



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التكنولوجية
قسم علوم الحاسوب

إعداد الخطة الاستراتيجية

٢٠٢٥-٢٠٢٨

التحضير والتخطيط عناصر محفزة لصياغة الخطة الاستراتيجية

إعداد وإشراف

أ.د. علاء كاظم – رئيس قسم علوم الحاسوب

أ.م.د. مصطفى جاسم هادي – معاون رئيس القسم للشؤون العلمية

م.م. رشا محمد محسن – مدير شعبة الدراسات والتخطيط

م.م. داليا طارق خضير – مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

ربيع الآخر ١٤٤٦

تشرين الاول ٢٠٢٥

يعد تأهيل المؤسسات التعليمية من خلال إعداد وتنفيذ خطط استراتيجية محددة الزمن مع تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذ كل جزء من أجزاء الخطة أمراً بالغ الأهمية لضمان استمرار التطور والتقدم، ومواكبة احتياجات المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي. تبدأ عملية تطوير المؤسسة التعليمية بتحليل واقعها الحالي في جميع جوانبها، بما في ذلك الأنشطة التعليمية، البحثية، والإدارية، وتحديد الفجوات في الأداء ونقاط الضعف. بعد ذلك، يتم إعداد وتنفيذ خطط لتحسين الأداء، مع تعزيز نقاط القوة والفرص المتاحة .

منذ سنوات عديدة، تعمل أقسام ومراكز الجامعة التكنولوجية، بما في ذلك قسم علوم الحاسوب، على وضع استراتيجيات لتحسين الأداء المؤسسي وتعزيز مخرجات العملية التعليمية. مع إطلاق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي من قبل جهاز الإشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في عام ٢٠١٨، بدأت الجامعة بمسؤولية تأهيل كافة الأقسام العلمية لتطبيق هذه المعايير. وهذا يتضمن دراسة المعايير، التحقق من مدى تطبيقها، توثيق الأدلة المتعلقة بها، وإعداد تقارير التقييم الذاتي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. بناءً على ذلك، يتم وضع خطط للتحسين تُنفذ خلال فترات زمنية محددة لتحقيق كافة متطلبات المعايير.

البيانات الوصفية عن المؤسسة

أسم الجامعة التابع لها القسم: الجامعة التكنولوجية - Iraq **University of Technology**

أسم القسم: قسم علوم الحاسوب.

سنة التأسيس: ١٩٨٣ .

النوع: قسم ضمن جامعة حكومية.

التوجهات الدراسية: علمية تطبيقية.

تكاليف الدراسة: مجانية للدراسة الصباحية، وتوجد دراسات مسائية وموازية مقابل أجور دراسية مختلفة حسب التخصص.

الشهادات الأكاديمية التي يمنحها القسم: بكالوريوس علوم الحاسوب في ست برامج تخصصية مختلفة (البرمجيات, ونظم المعلومات, والذكاء الاصطناعي, وامن الحاسوب والامن السيبراني, والوسائط المتعددة, وادارة الشبكات) وتسع برامج دراسات عليا (شهادة الدبلوم العالي في علوم الحاسوب/الامن السيبراني, وشهادة الماجستير علوم حاسوب/العام, والبرمجيات, ونظم المعلومات, والذكاء الاصطناعي, وامن البيانات, وشهادة الدكتوراه فلسفة في علوم الحاسوب/العام, والذكاء الاصطناعي, وامن البيانات).

عدد أعضاء مجلس القسم: ١١ (رئيس القسم والمعاون العلمي والمعاون الإداري ورؤساء الفروع الستة ومقرر القسم وممثل التدريسيين).

الموقع الجغرافي: العراق - بغداد - حي الوحدة (تل محمد) - شارع الصناعة

الموقع الإلكتروني والبريد الرسمي للقسم:

<https://cs.uotechnology.edu.iq/index.php/ar>

cs@uotechnology.edu.iq

نبذة عن نشأة قسم علوم الحاسوب

لم تكن نشأة قسم علوم الحاسوب وليدة صدفة وإنما لسد الحاجة في مجال علوم الحاسوب وتوظيف التكنولوجيا في المجالات التطبيقية وتهيئة الطلبة ليكونوا ملاكات متخصصة في هذا المجال الحيوي لخدمة بلدنا العزيز في كل القطاعات التي تحتاج إلى هذا الإختصاص المهم وكان ذلك في عام ١٩٨٣.

منح القسم شهادات البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه في إختصاصات علوم الحاسوب وخلال سنوات عمله تطور القسم بإتجاه التخصص العلمي. ويدرس الطلبة الجوانب النظرية والتطبيقية لهذه العلوم مع التركيز على الجوانب العملية.

كما يقدم القسم الإستشارات المتخصصة في مجال الحاسوب الآلي لمؤسسات الدولة. كما إن له نشاطاً ملموساً في التطوير المتخصص في هذا المجال للعاملين في دوائر الدولة من خلال الدورات السنوية المتخصصة التي تنظم في مركز التعليم المستمر بالتعاون مع القسم.

فروع قسم علوم الحاسوب

لقسم علوم الحاسوب ستة فروع وهي:

فرع البرمجيات

تأسس الفرع منذ تأسيس القسم عام ١٩٨٤ حيث كان يدعى سابقاً بإسم علم الحاسبات وتغير إسمه إلى فرع البرمجيات في العام الدراسي ٢٠٠٤-٢٠٠٥. يعمل خريج فرع البرمجيات في مجال فهم وتصميم وتطوير البرامج كما ويمتلك الخبرات في مجال البنيات الأساسية للبيانات وطرق تخزينها ونقلها وتنفيذ خوارزميات الحساب وطرق البرمجة الشيئية وأنظمة التشغيل والإتصال ونقل المعلومات.

فرع نظم المعلومات

تأسس الفرع في العام الدراسي ١٩٩٧-١٩٩٨. يعمل خريج فرع نظم المعلومات في مجال بناء أنظمة المعلومات التي تعمل على تجميع وتوثيق وفرز البيانات وإظهارها كمعلومات في الوقت المناسب وبشكل دقيق مما يساعد الشخص المسؤول على إتخاذ القرار المناسب و كما يملك الخريج الخبرة في تحليل وتصميم أنظمة المعلومات بهدف تطويرها وتحسين أدائها.

فرع الذكاء الإصطناعي

تأسس الفرع في العام الدراسي ٢٠٠٢-٢٠٠٣. يعمل خريج فرع الذكاء الإصطناعي في مجال فهم وتصميم وتطوير البرامج والأنظمة الذكية، كما ويمتلك الخبرات في طرق تمثيل المعرفة وطرق الإستدلال على الحقائق من خلالها للوصول إلى التنفيذ الآلي المتكامل للمنظومات.

فرع أمن البيانات والامن السيبراني

تأسس الفرع عام ٢٠٠٤-٢٠٠٥، يعمل خريج فرع أمن البيانات والامن السيبراني في مجال فهم وتطوير البرامج والأنظمة الآمنة، وتطوير طرق الحماية للبيانات ومخازنها من العبث

والإستراق، ويمتلك الخبرات في فهم طرق وخوارزميات التشفير الأساسية. وكذلك في إكتشاف المتطفلين على شبكات الحاسوب وطرق إخفاء المعلومات الرقمية الهامة باستخدام النصوص، الصور، الصوت أو الفيديو الرقمي.

فرع إدارة الشبكات

تأسس الفرع في عام ٢٠١١-٢٠١٢، يعمل خريجوا فرع إدارة الشبكات في مجال برمجة تطبيقات الشبكات والإنترنت، تصميم وبرمجة المواقع بالإضافة إلى تعلم أساسيات تصميم وربط الشبكات، كما ويمتلك الخبرات في مجال طرق نقل البيانات بشكل آمن من خلال الشبكات بكلا النوعين من الاتصالات السلكية واللاسلكية

فرع الوسائط المتعددة

تأسس فرع الوسائط المتعددة في العام ٢٠١٢-٢٠١٣ وجاء الغرض من فتح هذا الفرع لتلبية حاجة المجتمع المتزايدة للتعامل مع الصور والصوت والمقاطع الفيديوية. ويعمل خريجوا الفرع في مجال برمجة تطبيقات الصور و الصوت والأفلام كما ويعنى بتصميم الوسائط المتعددة وتطبيقاتها في التلفزيون والهاتف النقال والكاميرات الفيديوية وغيرها ونظرا لحاجة المجتمع إلى الإنترنت فهو يجهز خريجه للتعامل مع الشبكة العنكبوتية من خلال تعلم طرق ضغط البيانات ومجال العمل مفتوح لهم لتعلم الرسم الثلاثي الأبعاد والتحرك الذي يوفر بيئة للعمل في مجال صناعة الأفلام المتحركة والإخراج البرمجي.

رؤية قسم علوم الحاسوب:

إن رؤية القسم على المدى المنظور هي متابعة التطورات السريعة في مجال علوم الحاسوب وتطبيقاتها في المناهج الدراسية للقسم وتخريج كوادر مؤهلة وكفوءة في مجال علوم الحاسوب والتنمية المستدامة بما يتناسب مع خدمة المجتمع وسوق العمل.

رسالة قسم علوم الحاسوب:

ويسعى القسم إلى إستحداث فروع جديدة تحاكي التطور في مجال تطبيقات علوم الحاسوب وتحديد مواصفات الخريج بما يتلائم ومتطلبات حقل العمل في جميع الجوانب العلمية والتربوية مما يخلق بيئة مستدامة تخدم الطلبة والمجتمع وعلى كلا المستويين للدراسات الأولية والعليا الماجستير والدكتوراه.

اهداف قسم علوم الحاسوب:

١. تخريج طلبة بالإختصاصات الدقيقة لعلوم الحاسوب بفروعه التخصصية الدقيقة.
٢. إعداد ملاكات متقدمة ومتخصصة في الدراسات العليا للماجستير والدكتوراه في علوم الحاسوب لسد حاجة المجتمع ودوائر الدولة ومؤسساتها في القطاع العام والخاص من المتخصصين في هذا المجال.

٣. التطبيق العملي في مختبرات القسم لمختلف المفاهيم التي يتم تناولها خلال المحاضرات النظرية.
٤. يعمل القسم على تطوير مفردات المحاضرات النظرية والعملية بما يتلائم وسوق العمل والتطورات العالمية.
٥. أن يكون طالب قسم علوم الحاسوب نشيط وكفوء من خلال مساهمته في فعاليات الجامعة المختلفة كالرياضية منها والفنية والعلمية ومشاركته في الأعمال التطوعية.
٦. يلبي القسم حاجة المجتمع وسوق العمل من خلال إقامة الورش والندوات والدورات والمؤتمرات المتعلقة بعلوم الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة ومجالات أخرى تهتم المجتمع.
٧. تقديم الدعم للطلبة من خلال الإرشاد التربوي.
٨. يقوم القسم باستطلاع آراء جميع الأطراف المستفيدة من خلال الاستبيانات أو إشراكهم في المجالس واللجان.
٩. استخدام التقنيات الالكترونية والبرامجيات الالكترونية في التعاملات الداخلية للقسم كجزء فعال في مجال التنمية المستدامة.
١٠. بناء وتطوير علاقات وشراكات استراتيجية مع جهات مختلفة من الشركات والمؤسسات الاخرى مما يخدم المجتمع بعدة نواحي.
١١. الموقع الإلكتروني للقسم يحوي كل ما يهم طلبته وملاكه وخريجيه وأرباب سوق العمل، ويرتبط بوسائل التواصل الإجتماعي بهدف إيصال محتواه لعدد أكبر من المتابعين.
١٢. الحصول على مراكز متقدمة في التصنيفات العربية والمحلية والعالمية والعمل على نشر ثقافة الجودة.

التحضير للتخطيط (محفزات صياغة الخطة الاستراتيجية)

نتائج التحليل الرباعي لبينة قسم علوم الحاسوب (SWOT Analysis)

يمكن حصر المحاور التي سيتم توظيف تحليل SWOT للبحث فيها بالتالي:

- رؤية ورسالة وأهداف القسم والخطة الاستراتيجية (جدول رقم ١ و جدول رقم ٢).
- الهيكل الإداري للقسم (جدول رقم ٣ و جدول رقم ٤).
- الموارد المالية والمادية (جدول رقم ٥ و جدول رقم ٦).
- المناهج (جدول رقم ٧ و جدول رقم ٨).
- الطلبة (جدول رقم ٩ و جدول رقم ١٠).
- أعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي (جدول رقم ١١ و جدول رقم ١٢).
- خدمة المجتمع (جدول رقم ١٣ و جدول رقم ١٤).
- ضمان الجودة (جدول رقم ١٥ و جدول رقم ١٦).

جدول رقم ١ نقاط القوة والضعف ضمن محور رؤية ورسالة وأهداف القسم والخطة الاستراتيجية

ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	يملك القسم رسالة ورؤية وأهداف	قد لا يكون جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على دراية كاملة بالرسالة والرؤيا والأهداف	تنظيم ورش عمل و ندوات تعريفية لتعزيز فهم الجميع للرؤية والرسالة والأهداف
٢	نشر الرسالة والرؤية والأهداف في الموقع الإلكتروني وأروقة القسم	ضعف تفاعل الطلبة والتدريسيين مع المحتوى المنشور	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتطبيقات الذكية لتعزيز الوصول إلى المعلومات
٣	دعم إداري من القيادة العليا لتطوير المخرجات التعليمية	وجود بعض التحديات في تحويل الدعم الإداري إلى إجراءات تنفيذية ملموسة	تشكيل لجان تنفيذية لمتابعة وتقييم تنفيذ خطط التطوير بانتظام
٤	توافر أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة عالية	انشغال بعض التدريسيين بالأعباء الإدارية قد يقلل من تركيزهم على البحث والتدريس	توزيع المهام الإدارية بشكل متوازن واستخدام الأنظمة الإلكترونية لتقليل الأعباء
٥	وجود خطط تحسين مستمر لدى كل فرع علمي	قد يكون تنفيذ بعض الخطط بطيئاً بسبب القيود المالية أو الإدارية	وضع جداول زمنية واضحة للتنفيذ وتأمين الموارد اللازمة تدريجياً
٦	دراسة جدوى لتحسين المختبرات	التأخير في تنفيذ مشاريع التحسين بسبب الميزانيات المحدودة	دراسة تكاليف تحسين المختبرات على المدى الطويل وتحديد الأولويات لتوزيع الموارد بشكل تدريجي
٧	انتشار الوعي بأساسيات ضمان الجودة والسعي للاعتماد الأكاديمي	تطبيق معايير الجودة قد يكون غير متكامل في بعض الجوانب	تنظيم دورات تدريبية مكثفة لأعضاء الهيئة التدريسية والإداريين لتعزيز التطبيق الفعلي للجودة
٨	العلاقات الجيدة بين قيادات الجامعة والتدريسيين والموظفين	قد تكون بعض القرارات الإدارية غير واضحة للجميع مما يؤدي إلى سوء الفهم	وضع آليات تقييم موضوعية وشفافة لضمان اتخاذ قرارات مرتكزة على الكفاءة والمصلحة العامة
٩	تنوع البرامج الأكاديمية في الجامعة	التوسع في البرامج قد يؤدي إلى زيادة العبء التدريسي على بعض التخصصات	التخطيط لاستقطاب كوادر تدريسية إضافية وتوزيع العبء التدريسي بشكل متوازن
١٠	امتلاك القسم عدة شعب إدارية وعلمية ضمن هيكلته	احتمالية تداخل المهام بين بعض الشعب مما قد يؤدي إلى عدم كفاءة في الأداء	توضيح المهام والمسؤوليات لكل شعبة بشكل دقيق ضمن الهيكل التنظيمي
١١	وجود القسم ضمن مجمع الجامعة الذي يضم أبنية الجامعة	قلة المساحات الخضراء داخل المجمع	تخصيص مناطق مفتوحة لتحسين البيئة المحيطة وزراعة المزيد من المساحات الخضراء
١٢	الاستفادة من أنظمة الوزارة الإلكترونية (مثل تقييم الأداء)	قد يواجه الأفراد صعوبة في التعامل مع الأنظمة الإلكترونية الجديدة	تنظيم ورش عمل تدريبية لرفع كفاءة الاستخدام للأنظمة الإلكترونية.

١٣	مراجعة الهيكل التنظيمي للقسم بشكل دوري.	قد يؤدي التغيير المستمر في الهيكل التنظيمي إلى صعوبة في التكيف مع التعديلات المتكررة.	توثيق التعديلات وإشراك أعضاء القسم في عملية التغيير لضمان سلاسة التنفيذ.
١٤	استقبال الشكاوى وتفعيل اللجان التحقيقية	قد يتردد بعض الافراد او الطلبة في تقديم الشكاوى خوفاً من العواقب	تفعيل آلية سرية لتقديم الشكاوى وضمان حماية المبلغين
١٥	سهولة تداول المعلومات لتعزيز الثقة بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	قد تؤدي بعض المعلومات غير الدقيقة إلى انتشار إشاعات بين الطلبة	التأكد من دقة المعلومات قبل نشرها عبر القنوات الرسمية
١٦	كتابة تقرير ABET لفروع القسم الستة	إعداد التقرير قد يستغرق وقتاً وجهداً كبيرين من الإدارة والكادر التدريسي	تشكيل فريق متخصص لتوزيع المهام وتسريع إعداد التقرير بفعالية
١٧	إقامة اتفاقيات تعاون مع الجامعات الأهلية	قد تقتصر بعض الاتفاقيات على الجوانب النظرية دون تحقيق تنفيذ فعلي	متابعة تنفيذ الاتفاقيات من خلال وضع خطط ومؤشرات أداء واضحة
١٨	تميز القسم بوجود مختبرات تطبيقية	الحاجة المستمرة إلى تحديث الأجهزة والبرمجيات في المختبرات لمواكبة التطور	تخصيص ميزانية دورية لصيانة وتحديث المختبرات لضمان استمرار جودتها

جدول رقم ٢ نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والخطة الاستراتيجية

ت	نقاط الفرص	نقاط التهديدات	المعالجة المقترحة
١	تزايد الاهتمام بالجودة والاعتماد الأكاديمي من قبل وزارة التعليم العالي والجامعة التكنولوجية	قد تفرض متطلبات الاعتماد الأكاديمي تحديات إضافية على القسم من حيث البنية التحتية والموارد المالية	وضع خطة زمنية تدريجية لتنفيذ متطلبات الاعتماد الأكاديمي وتأمين الموارد المالية اللازمة بالتنسيق مع الجهات الداعمة
٢	دخول الكليات الأهلية وطرحها لبرامج تعليمية متقدمة مثل المؤتمرات يرفع فرص المنافسة الإيجابية لتقديم أفضل الخدمات	قد تؤدي المنافسة إلى جذب الطلبة نحو الكليات الأهلية، مما قد يقلل من أعداد الطلبة المقبولين في القسم	تعزيز القدرة على التكيف مع المتغيرات وتطوير البرامج الأكاديمية بشكل مستمر
٣	إمكانية تحقيق الحرية الأكاديمية بسبب العدد الكبير للتدريسيين النسبي للقسم	قد تؤدي الحرية الأكاديمية غير المنظمة إلى تباين في جودة التدريس بين أعضاء الهيئة التدريسية	وضع إطار تنظيمي واضح للحرية الأكاديمية مع الالتزام بمعايير التدريس والتقييم لضمان جودة التعليم

جدول رقم ٣ نقاط القوة والضعف ضمن محور الهيكل الإداري للقسم

ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	الهيكل التنظيمي معن وواضح	قد يواجه تحديات في تحديثه بشكل مستمر	وضع جدول زمني دوري لتحديث الهيكل التنظيمي
٢	وجود أعضاء ارتباط بين الشعب والأقسام	قد يواجه تفاوت في دقة وسرعة نقل المعلومات	تفعيل أنظمة إلكترونية لمتابعة التواصل وتوثيق المعلومات
٣	مراجعة الهيكلية بشكل دوري	قد تستغرق التعديلات وقتاً طويلاً لتنفيذها	تبسيط إجراءات الموافقة على التعديلات الجديدة

٤	تطبيق قوانين وزارة التعليم العالي	قد يؤدي تطبيق بعض القوانين إلى التداخل أو التعقيد في الإجراءات	تبسيط الإجراءات وتنظيمها لتسريع التطبيق مع الحفاظ على الالتزام بالقوانين
٥	خطط تحسين الأداء تشمل جميع المحاور	تحديات في تنفيذ الخطط بسبب الموارد والمتابعة	تحديد أولويات التنفيذ والمتابعة الدورية للإنجاز
٦	توفر لوائح السلوك الوظيفي	الحاجة إلى تعزيز الوعي باللوائح بين العاملين	تنظيم ورش تعريفية ودورات تدريبية دورية
٧	نشر التعليمات عبر البريد ووسائل التواصل	تعدد القنوات قد يسبب عدم متابعة جميع الإعلانات	تنظيم طرق النشر وتركيزها على المنصات الأكثر استخدامًا
٨	تشكيل مجالس استشارية لتطوير المناهج	تنفيذ التوصيات قد يكون بطيئًا بسبب الإجراءات الإدارية	وضع آلية واضحة لتنفيذ التوصيات ومتابعة الإنجاز
٩	إعلان الخدمات التعليمية على الموقع الرسمي	قد لا يصل الإعلان لجميع الفئات المستهدفة	تنوع وسائل الترويج والتواصل مع الأفراد
١٠	إقامة ورش العمل والندوات	تفاوت مستوى المشاركة بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة	تحفيز المشاركة من خلال الحوافز والتفاعل الفعال
١١	لجنة الترقيات تتابع التنسيق مع الجامعة	قد يواجه اصحاب الترقية صعوبة في استيفاء المتطلبات	تقديم استشارات فردية وورش متخصصة للترقية
١٢	استطلاع آراء الطلبة حول النواحي الأكاديمية	قد لا يعكس الاستطلاع آراء جميع الطلبة بسبب ضعف المشاركة	استخدام استبيانات أكثر جذبًا وتحفيز الطلبة على المشاركة
١٣	توفير البريد الرسمي	بعض المستخدمين يواجهون صعوبة في استثمار خدمات البريد الإلكتروني الرسمي	توفير تدريب للمستخدمين على كيفية استخدام البريد الإلكتروني الرسمي وأدوات Google Workspace بشكل فعال.
١٤	استخدام المنصة الجامعية للتعليم والتواصل	تفاوت مستوى التفاعل بين التدريسيين والطلبة	تنظيم ورش تدريبية حول الاستخدام الفعال للمنصة
١٥	وجود لجان الجرد والاستلام والتسلم	الإجراءات المطولة قد تؤخر استلام المواد	تبسيط الإجراءات وتسريع عمليات الفحص والاستلام
١٦	وجود تدقيق داخلي وخارجي	قد يكون التدقيق معقدًا ويستهلك وقتًا طويلاً	استخدام أنظمة إلكترونية لأتمتة عمليات التدقيق
١٧	الإعلان عن الوظائف الشاغرة والدورات التدريبية	قد لا يطلع جميع المستفيدين على الإعلانات بفعالية	توسيع نطاق الإعلان عبر منصات متعددة
١٨	وجود لجان للإرشاد التربوي في كل فرع علمي	ضعف التزام الطلبة بتطبيق تعليمات الإرشاد التربوي	زيادة التوعية بأهمية الإرشاد من خلال ورش عمل وحملات توعوية لتعزيز التزام الطلبة بتعليمات الإرشاد
١٩	توفر دليل للوصف الوظيفي للمناصب الإدارية لمدرء الشعب والوحدات	الحاجة إلى التحديث الدوري للدليل وشموليته لكافة المهام	تحديد مواعيد ثابتة لمراجعة وتحديث الدليل
جدول رقم ٤ نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور الهيكل الإداري للجامعة			
ت	نقاط الفرص	نقاط التهديدات	المعالجة المقترحة

١	إمكانية تحديث الهيكل الإداري للقسم بناءً على مقتضيات العمل من خلال رفع مقترح إلى الجامعة	تعقيد تحديث الهيكل الإداري نتيجة للإجراءات الإدارية المعقدة وطول فترة الموافقات الرسمية	إعداد مقترحات مدروسة مسبقاً مع مبررات واضحة وبيانات داعمة لتسهيل عملية الموافقة عليها من الجهات العليا
٢	موقع الجامعة المتميز جغرافياً، مما يوفر سهولة التواصل بين الجامعة والوزارة والجهات الحكومية الأخرى	قد يؤدي الازدحام المروري في المناطق المحيطة إلى صعوبة الوصول في بعض الأحيان	تحسين البنية التحتية للنقل العام وتوفير مزيد من مواقف السيارات لتسهيل الوصول إلى الجامعة
٣	العلاقات الجيدة التي تربط تدريسيي القسم بمسؤولين حكوميين في وزارات مختلفة	قد تكون هذه العلاقات غير مستدامة إذا حدثت تغييرات في القيادات الحكومية	تعزيز توثيق العلاقات من خلال شراكات مستدامة وتبادل الخبرات بين الطرفين لضمان استمراريتها
جدول رقم ٥ نقاط القوة والضعف ضمن محور الموارد المالية والمادية			
ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	يتم توثيق المبالغ المالية المصروفة وتبويبها	قد تكون هناك صعوبة في متابعة التوثيق بشكل دوري مما يؤدي إلى تأخير في التحليل المالي	تحسين نظام المتابعة الدوري وتطوير أدوات وتقنيات لتسهيل عملية التوثيق والمراجعة المالية
٢	يعمل القسم على تنويع مصادر التمويل من خلال القبول في الدراسة المسائية والدراسة الموازية	التذبذب في أعداد المقبولين قد يؤدي إلى عدم استقرار الإيرادات	تحسين الحملات الإعلانية والتسويقية للبرامج الدراسية
٣	توجد في القسم شعبة تتولى مسؤولية إدارة الشؤون المالية وترتبط ضمن الهيكلية بمكتب رئيس القسم وتديرها عناصر كفوءة	قد تواجه الشعبة نقصاً في الكادر الإداري أو الحاجة إلى التدريب المستمر	تنظيم دورات تدريبية للكادر المالي وتحفيزهم لتعزيز الأداء الفعال
٤	توجد ضوابط ولوائح للصراف وتحديد الصلاحيات والجهات المخولة في أوجه الإنفاق المالي	احتمالية التأخير في عمليات الصرف بسبب تعدد الإجراءات الرقابية	تبسيط الإجراءات الإدارية دون الإخلال بالرقابة المالية
٥	يخضع القسم لعمليات التدقيق والرقابة الخارجية	قد يؤدي التدقيق والرقابة الخارجية إلى تأخير في اتخاذ القرارات بسبب الإجراءات المعقدة	تبسيط إجراءات التدقيق وتحسين التنسيق مع الجهات الخارجية لتسريع عمليات الرقابة
٦	تتوفر في القسم شعبة الصيانة والتي تقوم بمختلف أعمال الصيانة للأجهزة الكهربائية والأثاث، فضلاً عن قيام لجنة الصيانة بصيانة حواسيب المختبرات	قد تواجه شعبة الصيانة ضغطاً في العمل بسبب تعدد المهام والموارد المحدودة	تخصيص المزيد من الموارد وتوزيع المهام بشكل أكثر تنظيمياً لضمان سرعة وكفاءة الصيانة
٧	وجود عدد كافٍ من القاعات الدراسية والمختبرات في القسم	بعض القاعات أو المختبرات قد تحتاج إلى تطوير أو تحديث دوري	تحديث المعدات والأجهزة بشكل دوري وفق خطة زمنية تعتمد على الاحتياجات الفعلية
٨	متابعة لجان مختصة خارجية لمستوى مطابقة بناية القسم لمعايير الجودة والسلامة	قد تواجه البنية التحتية تحديات في التكيف مع المعايير الحديثة	تنفيذ خطط تطوير تدريجية للبنية التحتية وفق توصيات اللجان المختصة
٩	يطبق القسم معايير GLP في مختبراته	قد يكون هناك نقص في بعض المواد أو الأدوات التي تتطلبها المعايير	تأمين احتياجات المختبرات من خلال خطط شراء دورية تتماشى مع متطلبات GLP

١٠	استخدام البريد الإلكتروني للتبليغات والمراسلة يقلل من استخدام الموارد المالية ويحافظ على البيئة	قد يواجه البعض صعوبة في التفاعل مع البريد الإلكتروني أو عدم متابعة الرسائل بانتظام	رفع الوعي بأهمية استخدام البريد الإلكتروني وضمان المتابعة المنتظمة للرسائل بشكل فعال
١١	تتوفر شعبة المخازن في القسم والتي توفر العديد من الاحتياجات المادية للقسم	قد تواجه صعوبة في متابعة المخزون بشكل منتظم، مما قد يتسبب في نقص بعض المواد أو تأخير توفرها	تحسين نظام تتبع المخزون باستخدام برامج إدارة المخازن لتسهيل عملية متابعة توافر المواد بشكل مستمر
١٢	عمل القسم ومن خلال لجنة الأنظمة الإلكترونية على تصميم العديد من الأنظمة الإلكترونية التي تم استخدامها في الجامعة	قد تحتاج بعض الأنظمة إلى تحديثات تقنية دورية لضمان فعاليتها	تخصيص فريق تقني لمتابعة الأنظمة الإلكترونية وإجراء التحديثات الدورية اللازمة
١٣	يعمل القسم على استخدام نظام الموارد البشرية المستخدم في الجامعة ونظام ترميز الأجهزة المختبرية الموحد التابع للوزارة	قد تواجه بعض الأنظمة مشاكل تقنية أو تحديثات مستمرة	متابعة تحديث الأنظمة بشكل دوري لتلبية المتطلبات الجديدة

جدول رقم ٦ نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور الموارد المالية والمادية

ت	نقاط الفرص	نقاط التهديدات	المعالجة المقترحة
١	اختصاص الحاسوب من الاختصاصات المهمة والتي تحتاجها كافة مؤسسات الدولة، وبالتالي إمكانية تعظيم موارد القسم من خلال التعاقد مع مختلف الجهات الحكومية وغيرها لبناء أنظمة وبرمجيات إلكترونية تحل العديد من المشاكل في تلك المؤسسات	المنافسة الشديدة من قبل شركات البرمجة الخاصة والتي قد تؤثر على فرص القسم في التعاقد مع المؤسسات الحكومية	تطوير قدرات القسم البحثية والتطبيقية، والترويج لمشاريعه عبر الشراكات والفعاليات التقنية لتعزيز مكانته كمزود موثوق للأنظمة الإلكترونية
٢	قبول الكليات الأهلية للطلبة بمعدلات متدنية يرفع فرص القسم لقبول طلبة متميزين وذوي المعدلات العالية والذين بالإمكان الاستفادة من أفكارهم ومشاريع تخرجهم	إمكانية جذب بعض الكليات الأهلية للطلبة المتميزين عبر تقديم بيئة تعليمية متطورة	تطوير بيئة تعليمية جاذبة في القسم، وتحفيز الطلبة من خلال برامج بحثية ومشاريع تطبيقية مبتكرة

جدول رقم ٧ نقاط القوة والضعف ضمن محور المناهج نقاط القوة

ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	تتم مراجعة المناهج بشكل دوري اعتماداً على آراء اللجان العلمية ومقترحات التدريسيين	قد يكون هناك تأخر في تنفيذ التعديلات المقترحة على المناهج بسبب الإجراءات التدقيقية والتنظيمية	تسريع آليات الموافقة على التعديلات، مع وضع خطة زمنية محددة للمراجعة والتنفيذ
٢	تحقيق المناهج لرؤية ورسالة وأهداف القسم	صعوبة قياس مدى تحقق الأهداف بشكل دقيق بسبب التحديث الدوري للمناهج	وضع مؤشرات أداء واضحة ومحددة لقياس مدى تحقيق الأهداف التعليمية بدقة

٣	وجود توافق إلى حد ما بين المناهج الحالية ومتطلبات ABET	قد يحتاج التوافق بين المناهج ومتطلبات ABET إلى تحسينات في بعض المجالات لضمان الامتثال الكامل	إجراء مراجعة شاملة للمناهج لمواءمتها بشكل كامل مع معايير ABET، والاستفادة من التجارب الناجحة في جامعات أخرى
٤	تحول الانظمة التعليمية التقليدية الى انظمة تعليمية جديدة (نظام بولونيا)	التحديات التي تواجه الطلبة والتدريسيين في التكيف مع الانظمة التعليمية الجديدة	إقامة ورش عمل تدريبية للتدريسيين والطلبة حول النظام التعليمي الجديد وآلياته، وتقديم دعم أكاديمي إضافي للطلبة
٥	يتم عمل توصيف لكل مقرر دراسي ويتم تحديثه سنوياً	قد تكون عملية التحديث غير متزامنة لجميع المقررات مما يسبب تفاوتاً في جودة التوصيفات	وضع جدول زمني محدد لمراجعة وتحديث توصيف جميع المقررات بالتزامن مع مراجعة المناهج
٦	يتم أخذ آراء الطلبة من خلال الاستبانات حول مدى فهمهم للمخرجات التعليمية	ضعف استجابة الطلبة للاستبانات، مما قد يؤثر على دقة التقييم	تحفيز الطلبة على المشاركة من خلال جعل الاستبانات أكثر تفاعلية وربطها بفرص تحسين بيئة التعلم
٧	اعتماد الحقيبة التدريسية	قد لا يتم تحديث الحقيبة التدريسية بشكل دوري لتواكب التطورات الحديثة	وضع خطة لتحديث الحقيبة التدريسية بانتظام، وإشراك المختصين لتقييم محتواها
٨	اعتماد أغلب المناهج على الكتب المرجعية العالمية الحديثة	قد لا تتوفر بعض الكتب الحديثة بسهولة لجميع الطلبة	إتاحة مصادر بديلة في المكتبة وتيسير الوصول إلى الكتب الإلكترونية الحديثة عبر المكتبات الرقمية
٩	تركيز المناهج على الموضوع وتعمل على إكساب الطالب المعرفة الأساسية التي يحتاجها لفهم الموضوع	قلة التطبيقات العملية لبعض المواد قد تؤثر على اكتساب المهارات العملية	تعزيز الجانب العملي في المناهج من خلال المشاريع والتدريب العملي والتطبيقات التفاعلية
١٠	وضوح آليات التقييم	قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التنوع في أساليب التقييم لتناسب مختلف أنماط التعلم	إدخال أساليب تقييم متعددة مثل العروض التقديمية، والمشاريع البحثية لضمان تقييم شامل لمهارات الطلبة

جدول رقم ٨ نقاط الفرص والتحديات ضمن محور المناهج

ت	نقاط الفرص	نقاط التحديات	المعالجة المقترحة
١	إمكانية الاستفادة بشكل أكبر من آراء أرباب العمل والخريجين لتطوير المناهج	قد يكون هناك تباين في متطلبات سوق العمل، مما يؤدي إلى صعوبة تطبيق جميع المقترحات	مراجعة المناهج بانتظام مع ممثلي سوق العمل والخريجين لضمان توافقتها مع احتياجات سوق العمل
٢	توفر خدمة الإنترنت بشكل واسع يسهل عملية الاطلاع على المناهج الحديثة في الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية	قد يواجه البعض صعوبة في التميز بين المناهج المناسبة والموثوقة على الإنترنت بسبب كثرة المصادر المتاحة	توفير إرشادات وتوجيهات للمستخدمين لتحديد المصادر الموثوقة وتسهيل الوصول إليها
٣	إمكانية عقد اتفاقيات مع الجهات المانحة للشهادات العالمية في مجالات مثل الشبكات وقواعد البيانات من خلال الجامعة	قد تواجه هذه الاتفاقيات تحديات إدارية أو مالية تؤخر تنفيذها	التنسيق المبكر مع الجهات المعنية، والبحث عن مصادر تمويل إضافية لدعم تنفيذ الاتفاقيات

٤	استخدام المنصة التعليمية لإيصال الدروس العلمية	ضعف التفاعل بين الطلبة والتدريسيين عبر المنصة مقارنة بالتعليم التقليدي	تشجيع التدريسيين على استخدام أساليب تفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، والمناقشات المباشرة، والأنشطة التشاركية عبر المنصة
٥	إمكانية تحسين وصف المقرر ليشمل بشكل أوضح استراتيجيات التعليم والتعلم	قد تحتاج بعض المقررات إلى مزيد من التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس لتوضيح استراتيجيات التعليم والتعلم بشكل أفضل	تنظيم ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير وصياغة استراتيجيات تعليمية واضحة ومتكاملة في وصف المقررات
٦	يعتبر اختصاص الحاسوب موفراً للتمنية المستدامة كون الحواسيب تعمل على الطاقة الكهربائية واستخدامها في الخزن والتعليم والتعلم يقلل من الحاجة للورق وبالتالي الحفاظ على الأشجار والبيئة	الاعتماد المتزايد على الأجهزة الإلكترونية قد يزيد من استهلاك الطاقة الكهربائية ويتطلب حلولاً مستدامة	تعزيز استخدام الطاقة المتجددة في تشغيل الأجهزة وتقديم التوعية بأهمية توفير الطاقة في البيئة التعليمية

جدول رقم ٩ نقاط القوة والضعف ضمن محور الطلبة

ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	إن سياسات القبول على مستوى الدراسات الأولية والعليا معلنة ويمكن الحصول عليها بسهولة من خلال الموقع الإلكتروني للقسم	قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في الوصول إلى المعلومات أو فهمها بشكل واضح	تقديم دليل توضيحي مبسط وإضافة فيديوهات إرشادية على الموقع الإلكتروني
٢	يحتفظ القسم بملف لكل طالب في مكان آمن يحوي درجاته خلال الأعوام	قد يصعب الوصول إلى الملفات بشكل سريع عند الحاجة إليها في حالة وجود عدد كبير من الطلبة	تحسين تنظيم الملفات بتصنيف دقيق وتحديد مواقع واضحة لتسهيل الوصول إليها بسرعة
٣	إجراءات القبول المسائي تتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص	قد يواجه الطلبة مشاكل في التقديم أو صعوبة في فهم الإجراءات	تخصيص فريق دعم لمساعدة الطلبة في التقديم وتوضيح الإجراءات عبر دليل إلكتروني
٤	بإمكان الطالب تقديم اعتراضه على قبوله في حال شعر أنه يمكنه القبول في برنامج آخر	قد يؤدي تعدد الاعتراضات إلى زيادة العبء الإداري وتأخير اتخاذ القرارات	وضع آلية محددة ومبسطة لتقديم الاعتراضات مع تحديد أوقات مخصصة لمعالجتها بشكل سريع وفعال
٥	المناهج متوفرة للطلبة إلكترونياً على موقع القسم	قد لا يتوفر لجميع الطلبة إمكانية الوصول إلى الإنترنت بسهولة	توفير نسخ إلكترونية قابلة للتحميل والوصول إليها دون الحاجة إلى اتصال دائم بالإنترنت
٦	وجود لجان للإرشاد التربوي والعلمي في القسم، ومن خلالها يتم توفير فرص التكافل الاجتماعي لدعم الطلبة المتعاقبين	قد يتردد بعض الطلبة في التقدم للحصول على الدعم بسبب شعورهم بالحرج	تقديم آلية سرية للتقديم على الدعم الاجتماعي وتوفير بيئة داعمة تشجع الطلبة على الاستفادة دون شعور بالحرج
٧	توجد لجان ضمن القسم تتابع طلبة الأقسام الداخلية	قد تكون هناك صعوبة في التواصل المباشر أو الفعال مع جميع الطلبة	تحسين آليات التواصل مع الطلبة من خلال منصات إلكترونية أو تنظيم لقاءات دورية لتسهيل التواصل والمتابعة
٨	وجود مطعم قريب من القسم يقدم وجبات ساخنة للطلبة وضمن الحرم الجامعي	قد لا تتوفر خيارات طعام تناسب جميع الطلبة من حيث التكلفة أو التنوع	التنسيق مع إدارة المطعم لتوفير خيارات طعام متنوعة وبأسعار مناسبة للطلبة

٩	تنوع أساليب تقييم الطلبة وعدم الإقتصار على الامتحانات التحريرية فقط	بعض الطلبة قد يجدون صعوبة في التكيف مع بعض أساليب التقييم غير التقليدية	تقديم تدريبات وورش عمل حول كيفية التعامل مع أساليب التقييم المختلفة
١٠	يتم مراجعة المنهج وتحليل تقييمات الطلبة ويتم تقديم مقترحات لتطويره	قد لا تكون بعض المقترحات قابلة للتنفيذ بسهولة أو قد تحتاج إلى وقت طويل للتطبيق	تحسين عملية تنفيذ المقترحات وتحديد أولويات واضحة لضمان تطبيقها بشكل فعال وفي الوقت المناسب
١١	تم تطبيق أسلوب الممتحنين الخارجيين من خلال الامتحانات المشتركة	قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في التكيف مع أسلوب الامتحانات المشتركة لاختلاف أساليب الممتحنين	توعية الطلبة بأسلوب التقييم الخارجي وإجراء محاكاة للامتحانات المشتركة
١٢	يتم توزيع الكتب بشكل مجاني إلى الطلبة	قد لا تكون جميع الكتب الحديثة متوفرة مجاناً لجميع الطلبة	توفير مصادر إلكترونية مجانية كبديل للكتب المطبوعة عند الحاجة
١٣	توجد وحدة لمتابعة الخريجين في القسم تتولى مسؤولية التواصل معهم وإعلان الوظائف والدورات التدريبية	قد يكون تواصل الخريجين مع الوحدة محدوداً بعد التخرج	تحسين آليات التواصل مع الخريجين عبر قنوات متعددة وتشجيعهم على التفاعل المستمر
١٤	يوجد نظام إلكتروني للجان الفروع الامتحانية يحوي معلومات الطلبة الدراسية وهو من تصميم أحد تدريسيي القسم المتميزين	قد يحتاج النظام إلى تحديثات دورية لضمان الكفاءة والأمان	تخصيص فريق تقني لمتابعة تحديثات النظام ومعالجة أي مشكلات تقنية
١٥	تتوفر إحصائيات خاصة بنسب النجاح لكل فرع ومادة	قد لا يتم تحليل الإحصائيات بعمق لاستخلاص الدروس المستفادة لتحسين الأداء الأكاديمي	استخدام الإحصائيات لتحديد نقاط الضعف وتحسين العملية التعليمية بناءً على البيانات المتاحة
١٦	تتابع الوحدة القانونية في القسم تطبيق القوانين وتشكيل اللجان الانضباطية	قد يكون تطبيق بعض القوانين بطيئاً أو يحتاج إلى تحسين التنسيق بين اللجان المختلفة	وضع آلية لتسريع تنفيذ القرارات القانونية دون المساس بجودة الإجراءات
١٧	يتم أخذ آراء الطلبة والخريجين من خلال استطلاعات الرأي	قد يكون هناك انخفاض في استجابة الطلبة والخريجين للاستطلاعات	تحفيز المشاركة في الاستطلاعات من خلال توفير حوافز أو ربطها بتحسينات مباشرة يشعر بها الطلبة
١٨	يوجد تمثيل طالب لكل مرحلة في كل فرع	قد يكون التمثيل غير كافٍ أو غير فعال في بعض الأحيان بسبب قلة تفاعل الطلاب مع ممثليهم	تعزيز التفاعل بين الطلبة والممثلين عبر تنظيم لقاءات دورية أو منصات تواصل مخصصة لتبادل الآراء والملاحظات

جدول رقم ١٠ نقاط الفرص والتحديات ضمن محور الطلبة

ت	نقاط الفرص	نقاط التحديات	المعالجة المقترحة
١	إن قسم علوم الحاسوب، وبما يقدمه من اختصاص حيوي ومهم وبما يمتلكه من سمعة طيبة، يمثل رافداً لمختلف المؤسسات الحكومية والأهلية بالموارد البشرية المزودة بالمعرفة التكنولوجية الحديثة	قد يواجه بعض الخريجين تحديات في مواكبة التطورات السريعة في التكنولوجيا أو متطلبات سوق العمل المتغيرة	تعزيز برامج التدريب المستمر والتحديث المنتظم للمناهج بالشراكة مع المؤسسات الرائدة لتلبية احتياجات السوق

٢	إمكانية الاستفادة من مشاريع تخرج طلبة المرحلة الرابعة لخدمة المجتمع	عدم وضوح آلية ترويج مشاريع التخرج واستثمارها بعد التخرج	إنشاء منصة إلكترونية لعرض مشاريع التخرج والتواصل مع الجهات المهتمة لتطبيقها
جدول رقم ١١ نقاط القوة والضعف ضمن محور أعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي			
ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	توفر عدد من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي الكفاءة العالية في التخصصات المختلفة	قد يؤدي تزايد الأعباء الأكاديمية والبحثية على أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الكفاءة العالية إلى الحد من قدرتهم على الإشراف والتطوير المستمر	توزيع المهام بشكل متوازن، ودعم الأعضاء بكوادر مساندة، إضافة إلى توفير برامج تدريبية لتأهيل كوادر جديدة تسهم في تخفيف الأعباء
٢	العدد الكبير لأعضاء الهيئة التدريسية يثري البحث العلمي والنشر العلمي الرصين	قد يكون هناك تفاوت في مستوى الإنتاج البحثي بين الأعضاء وعدم الاستفادة المثلى من إمكانياتهم	تنظيم ورش تدريبية لتعزيز مهارات البحث العلمي وتشجيع الأبحاث المشتركة بين التدريسيين
٣	توجه الكثير من أعضاء الهيئة التدريسية إلى النشر في مجلات عالمية رصينة ذات معامل تأثير IF أو Cite Score مما أدى إلى حصول الجامعة على مراكز متقدمة في تصنيفات مختلفة	تأخر نشر بعض الأبحاث بسبب الإجراءات الطويلة للمجلات العلمية المحكمة	توفير دعم مالي لتغطية تكاليف النشر في المجلات الرصينة والتفاوض مع دور النشر لتسريع عمليات التحكيم
٤	تنوع الدراسات العليا في تخصصات مختلفة لمنح شهادات الدبلوم العالي، الماجستير، والدكتوراه	قد تكون هناك صعوبة في تخصيص الموارد الأكاديمية والبنية التحتية الملائمة لجميع البرامج، بالإضافة إلى ضرورة التكيف مع احتياجات سوق العمل	توزيع الموارد بشكل متوازن وتحديث البرامج الأكاديمية بالتعاون مع خبراء الصناعة لتلبية احتياجات سوق العمل
٥	إعلان متطلبات التقديم للدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للقسم فضلاً عن الإعلانات التي تهم الطلبة	قد لا يتابع بعض الطلبة الإعلانات الإلكترونية بشكل منتظم، مما يؤدي إلى نقص في الاطلاع على المتطلبات والتفاصيل	تعزيز التواصل مع الطلبة عبر وسائل متعددة وتحديد مواعيد ثابتة لإرسال التحديثات والتذكيرات الخاصة بالتقديم
٦	التطور الدائم للمحتوى العلمي لمناهج الدراسات العليا بما يواكب التطورات العلمية المتسارعة	قد تكون هناك صعوبة في متابعة جميع التطورات السريعة في مختلف التخصصات، مما يتطلب وقتاً وجهداً إضافياً لتحديث المناهج بشكل مستمر	تخصيص فريق متخصص لمتابعة أحدث التطورات العلمية في التخصصات المختلفة، وتحديد فترات زمنية محددة لمراجعة وتحديث المناهج بما يتماشى مع أحدث الأبحاث والتقنيات
٧	تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على الحصول على التفرغ العلمي لإجراء البحوث الرصينة والمشاركة في المبادرات الجامعية	قد تكون هناك صعوبة في تحقيق التوازن بين الأعباء التدريسية والإدارية والحصول على التفرغ العلمي	توفير دعم إضافي مثل تخصيص فترات أو تخفيف الأعباء التدريسية، مع وضع أولويات بحثية واضحة تدعم المبادرات الجامعية
٨	تتوفر في القسم شعبة الشؤون العلمية لمتابعة تسجيل البحوث والأنشطة العلمية للتدريسيين	الحاجة إلى آلية متابعة أكثر كفاءة لحصر جميع الأنشطة العلمية	تطوير نظام إلكتروني لحفظ وتوثيق جميع الأنشطة البحثية بشكل دوري

٩	يلتزم القسم بتعليمات الإيفاد والابتعاث	إجراءات الإيفاد أو الابتعاث قد تكون بطيئة ومعقدة، بالإضافة إلى قلة الفرص بسبب نقص التمويل	تسريع الإجراءات بتبسيط الخطوات وتوفير موارد مالية إضافية لدعم الفرص الخاصة بالإيفاد أو الابتعاث
١٠	يقوم القسم برفع أسماء التدريسيين الذين ينشرون بحوثاً رصينة لرئاسة الجامعة لغرض الحصول على المكافآت	تأخر صرف المكافآت مما يقلل من دافع البحث لدى بعض التدريسيين	التنسيق مع الجهات المختصة لتسريع إجراءات صرف المكافآت البحثية
١١	لجنة في القسم تقوم بالاستئلال للبحوث من خلال برنامج إلكتروني عالمي	قد يواجه البرنامج تحديات في اكتشاف جميع حالات الاستئلال بدقة تامة، مما قد يترك بعض القضايا غير مرصودة	تحسين فعالية الاستئلال من خلال رصد التحديثات المنتظمة للبرنامج وتدريب إضافي لأعضاء اللجنة على استخدام أدوات الاستئلال بشكل دقيق وفعال
١٢	عقد مؤتمر سنوي للقسم بإبرام اتفاقية مع منظمات عالمية	قد يواجه المؤتمر تحديات في جذب المشاركين الدوليين بشكل مستمر	تعزيز الترويج للمؤتمر عبر وسائل الإعلام والتعاون مع منظمات محلية ودولية لجذب مزيد من المشاركين
١٣	يوجد تدريسيون أعضاء في هيئات تحرير مجلات رصينة	ضغوط العمل الأكاديمي قد تحد من مشاركتهم الفعالة في المجالات العلمية	تخصيص ساعات عمل ضمن الجدول التدريسي لمهام التحرير العلمي وتشجيع المزيد من التدريسيين على الانضمام لهذه الهيئات

جدول رقم ١٢ نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور أعضاء الهيئة التدريسية والدراسات العليا والبحث العلمي

ت	نقاط الفرص	نقاط التهديدات	المعالجة المقترحة
١	نظراً لقيام العديد من التدريسيين بنشر بحوثهم في المجالات العالمية، أدى ذلك إلى اختيارهم لتقييم البحوث العالمية	زيادة الأعباء الأكاديمية والإدارية على التدريسيين قد تؤثر على قدرتهم على إتمام مهام التقييم البحثي بفعالية	تخصيص وقت محدد ضمن الجداول التدريسية لتقييم البحوث وتقليل الأعباء الإدارية على التدريسيين المختارين كمقيمين دوليين
٢	بالإمكان الاستفادة من تقديم التدريسيين لخدمات استشارية لمختلف المؤسسات	برغم وجود المؤهلات لكن قد تكون فرص الاستفادة محدودة بسبب قلة التواصل بين التدريسيين والمؤسسات	تعزيز التواصل بين القسم والمؤسسات المحلية والدولية لتعزيز فرص الاستفادة من الاستشارات
٢	بسبب العدد الكبير نسبياً لتدريسيي القسم، يمكن تقليل نصاب التدريسيين لزيادة فرص اشتراكهم بالدورات التدريبية أو إقامتهم لها، وغيرها من النشاطات العلمية كالمؤتمرات وإقامة البحوث المشتركة وغيرها	قد يؤدي تقليل النصاب إلى عدم التوازن وزيادة العبء على بعض التدريسيين، مما ينعكس على سير العملية التدريسية	تطبيق توزيع متوازن للنصاب التدريسي بحيث لا يؤثر على جودة التعليم، مع تحديد أولويات للنشاطات العلمية حسب الحاجة

جدول رقم ١٣ نقاط القوة والضعف ضمن محور خدمة المجتمع

ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
---	------------	------------	-------------------

١	توفير القسم للعديد من الأنظمة الإلكترونية التي ساهمت في حل مشاكل الجامعة وبالإمكان، وبزيادة الترابط مع المؤسسات، تقديم المزيد من البرمجيات والحلول	قد يواجه بعض الأنظمة تحديات في التحديث أو التوافق مع أنظمة أخرى في المستقبل	تخصيص فرق فنية مختصة لمتابعة تحديث الأنظمة وضمان توافقها مع احتياجات الجامعات والمؤسسات المتنوعة
٢	يقيم القسم العديد من الورش والندوات والدورات التدريبية والمؤتمرات والإعلان عنها	قد يواجه بعض الطلبة أو الكادر صعوبة في حضور هذه الفعاليات بسبب تعارض المواعيد أو ضيق الوقت	تنظيم الفعاليات في أوقات مرنة أو توفير خيارات حضور عن بُعد لزيادة المشاركة
٣	زيارة العديد من المؤسسات للقيام بأعمال خيرية مثل زيارات دور الأطفال ومرضى السرطان	قد تكون الزيارات محدودة بسبب الأوقات أو ضعف التنسيق مع بعض المؤسسات	تنظيم الزيارات في أوقات مناسبة وتنسيق أفضل مع المؤسسات لضمان المشاركة الفعالة
٤	إقامة معارض للطلبة، بما فيها المشاركة في معرض الجامعة الإلكتروني لمشاريع ومواهب الطلبة	بعض المشاريع المتميزة لا يتم استثمارها أو تطويرها بعد انتهاء المعرض	إنشاء حاضنة أعمال داخل القسم لدعم المشاريع المتميزة، وربط الطلبة برواد الأعمال والمستثمرين لتطوير مشاريعهم وتحويلها إلى حلول تطبيقية
٥	يقوم القسم بإجراء استطلاعات رأي لأرباب العمل	ضعف مشاركة أرباب العمل في الاستطلاعات، مما يقلل من دقة البيانات المستخلصة	تعزيز التواصل مع أرباب العمل من خلال الفعاليات المشتركة وتقديم حوافز رمزية لهم للمشاركة، مثل شهادات تقدير أو دعوات لحضور المؤتمرات والندوات الخاصة بالقسم

جدول رقم ١٤ نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور خدمة المجتمع

ت	نقاط الفرص	نقاط التهديدات	المعالجة المقترحة
١	احتياج المجتمع بصورة عامة لاختصاص الحاسوب وخدماته والمعرفة بالتكنولوجيا الحديثة	قد يكون هناك تفاوت في مستوى فهم المجتمع لأهمية تخصصات علوم الحاسوب المختلفة	تنظيم حملات توعية وورش عمل لتثقيف المجتمع حول أهمية تخصص الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة

جدول رقم ١٥ نقاط لقوة والضعف ضمن محور الجودة

ت	نقاط القوة	نقاط الضعف	المعالجة المقترحة
١	الاهتمام على جميع الصعد بأهمية ضمان الجودة في العملية التعليمية	الحاجة الى توفير تدريب مستمر وكاف لبعض التدريسيين والموظفين على معايير ضمان الجودة وآليات تنفيذها بشكل فعال	تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية دورية لجميع الكوادر لرفع مستوى الوعي والتطبيق الفعلي لمعايير الجودة.
٢	وجود شعب ضمان الجودة في القسم	قلة عدد المتخصصين في مجال ضمان الجودة داخل القسم، مما يرفع الضغط على الأعضاء المتواجدين	استقطاب وتعيين كوادر جديدة متخصصة في ضمان الجودة، أو توفير برامج تدريبية مكثفة للأعضاء الحاليين لزيادة كفاءتهم
٣	كتابة تقارير ABET لفروع القسم	قد يكون إعداد تقارير ABET مستهلكاً للوقت ويتطلب تنسيقاً دقيقاً بين الفروع المختلفة	تحسين توزيع المهام بين الفرق المعنية وتوفير أدوات تسهل جمع البيانات وتحليلها لضمان كفاءة أعلى في إعداد التقارير

٤	تطبيق GLP في مختبرات القسم	قد يتطلب تطبيق GLP موارد إضافية من حيث الوقت والتدريب المستمر لضمان الامتثال الكامل	توفير برامج تدريبية دورية للموظفين وتخصيص موارد إضافية لتسهيل تطبيق GLP بشكل فعال
٥	إجراء الاستبيانات المطلوبة للطلبة والتدريسيين	قلة تفاعل الطلبة والتدريسيين مع الاستبيانات، مما قد يؤثر على دقة التقييمات والجودة	تحفيز الطلبة والتدريسيين على المشاركة الفعالة في الاستبيانات من خلال تقديم حوافز رمزية أو ربطها بتحسين بيئة التعلم والتدريس
جدول رقم ١٦ نقاط الفرص والتهديدات ضمن محور الجودة			
ت	نقاط الفرص	نقاط التهديدات	المعالجة المقترحة
١	إمكانية الحصول على الاعتمادية	قد يتطلب الحصول على الاعتمادية وقتاً طويلاً وجهوداً مستمرة لضمان الامتثال للمعايير	وضع خطة زمنية واضحة مع تخصيص موارد كافية لدعم عملية الاعتمادية وضمان التقدم المستمر نحوها.
٢	الحصول على مواقع متقدمة ضمن التصنيف الوطني	قد يكون الحفاظ على هذه المواقع المتقدمة تحدياً مستمراً بسبب التغيرات السريعة في معايير التصنيف	تطوير خطة لتحليل المعايير الجديدة بشكل دوري وتحديث استراتيجيات القسم بما يتناسب مع هذه المعايير لضمان الحفاظ على التصنيف المتقدم

المحفزات الداخلية لكتابة الخطة الاستراتيجية

١. الاهتمام الكبير ببنود الخطة الاستراتيجية وتنفيذها بحسب الجدول الزمني المقترح وإيصال ذلك إلى الجهات المسؤولة عن ذلك مع توفير التمويل اللازم لتنفيذ مشروعات الخطة.
٢. الاهتمام بوضع معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رئيس فرع، رئيس قسم، معاونين لرئيس القسم وكذلك مدراء الشعب والوحدات) وضمن متطلبات الهيكل التنظيمي وبنظام النقاط التفاضلية والأختبارات والمقابلة.
٣. تحقيق متطلبات **ABET** والحصول على مراكز متقدمة في التصنيف الوطني.
٤. تحديث المناهج بما يفي بمتطلبات سوق العمل.
٥. تفعيل الاتفاقيات المبرمة وإبرام اتفاقيات جديدة مع مؤسسات محلية وعالمية رصينة لتنفيذ برامج متبادلة تشمل الابتعاث، الأستاذ لزائر، الإشراف المشترك، المشاركة في المناقشات، إجراء البحوث المشتركة وتنظيم الفعاليات العلمية المشتركة كالمؤتمرات، الندوات وورش العمل والدورات التدريبية وتعلم اللغات.
٦. إعطاء أهمية بالغة لدورات تدريبية تكون الفئات المستهدفة فيها هم التدريسيون والموظفون في تخصصات مختلفة من أجل الارتقاء بمستوى أدائهم.
٧. السعي في الحصول على تمويل المشاركات التدريسيين في المحافل الدولية.
٨. تكريم التدريسيين والموظفين المتميزين عن أقرانهم ومحاسبة المقصرين.
٩. المتابعة الحثيثة الأقسام الجامعة في مراجعة جاهزيتها للحصول على الاعتماد البرامجي الهندسي.
١٠. زيادة أعداد الطلبة الأجانب الدارسين على نفقتهم الخاصة.
١١. السعي في الحصول على تمويل لبحوث التدريسيين التطبيقية وبعوث طلبة الماجستير والدكتوراه التي تعمل على إيجاد حلول المشاكل في مختلف المؤسسات الحكومية وغير الحكومية كالمعامل والشركات.
١٢. تقليل أعداد الطلبة في الدراسات الأولية.
١٣. فتح دراسات عليا متخصصة وحسب حاجة المؤسسات وسوق العمل كبديل عن التوسع غير الهادف.
١٤. التأكيد على اكتساب الطلبة للمهارات المطلوبة التي تحقق متطلبات سوق العمل من خلال التنسيق المشترك بين جميع الأطراف الطالب، الأستاذ الجامعي، القيادة الجامعية، أرباب العمل).

١٥. تحسين المستوى الإعلامي للجامعة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة والأقسام على كافة الصعد.
١٦. التوسع في تطبيق استراتيجيات التعلم الذاتي إضافة إلى تحديث استراتيجيات التعليم لإكساب الطلبة المهارات المطلوبة.
١٧. رصد جوائز للطلبة المتفوقين دراسية في كل مرحلة، وكذلك رصد جوائز للطلبة المتميزين على صعيد الأنشطة اللاصفية.
١٨. العمل على زيادة المساحات الخضراء وإنشاء مراكز ترفيهية للطلبة وأخذ آرائهم بالخدمات الجامعية المقدمة لهم.
١٩. تفعيل الدور الرقابي لموضوع التدريب الصيفي من خلال تكليف التدريسيين بمتابعة الطلبة خلال فترات تدريبهم في المؤسسات المختلفة.
٢٠. توثيق الأواصر بين القسم وخريجيه من خلال ملتقيات سنوية يتم فيها دعوة شركات القطاع الخاص ومؤسسات حكومية ذات صلة بتخصصات الخريجين من أجل الاطلاع على مشاريع تخرجهم وكذلك السعي للحصول على وظائف لهم.
٢١. تحسين وتحديث المختبرات (أجهزة، بنى تحتية وملاكات) من قبل القسم وتطوير المناهج العلمية العملية من قبل التدريسيين.
٢٢. ردم الفجوة بين الجامعة بأقسامها المختلفة وبين قطاع الصناعة من أجل تقديم الخدمات الجامعية لأكبر عدد من المستفيدين.
٢٣. رفد شعب الجودة بالعناصر الكفوءة.
٢٤. إشاعة مبادئ وأساسيات ضمان الجودة بين كافة منتسبي القسم.
٢٥. العمل من أجل الحصول على موافقات تتضمن إشراك أرباب العمل في مجلس القسم.
٢٦. مراجعة الخدمات المقدمة من قبل القسم لمنتسبيه من أجل رفع مستوى رضاهم عنها.
٢٧. يجب أن يكون التخطيط المالي متوائماً مع الخطة الاستراتيجية وليس بمعزل عنها.

المحفزات الخارجية لكتابة الخطة الاستراتيجية

١. تسعى ملاكات القسم التدريسية في أن تكون معروفة عالمية من خلال جودة خريجها، جودة خدماتها، وجودة البحث العلمي المنجز من قبلها.
٢. السعي في الحصول على الاعتماد المؤسسي وكذلك الاعتماد البرامجي بموجب المعايير الوطنية تمهيدا للحصول على الاعتماد البرامجي من قبل المؤسسات العالمية الرصينة المعتمدة.
٣. السعي من أجل الحصول على عضوية تحرير مجلات كلاريفيت.
٤. تنوع مصادر الدخل للجامعة من خلال تفعيل آليات الاستثمار والشراكة مع القطاع الحكومي والخاص لزيادة الموارد وإبرام الإتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات الرصينة.
٥. التحسين المستمر لجودة الخدمات الجامعية المقدمة للمجتمع من قبيل إجراء الفحوص والدورات التدريبية والخدمات الاستشارية.
٦. ضمان حصول الطلبة على المهارات المطلوبة وكذلك تطوير مهارات ومعارف وقدرات الخريجين بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل.
٧. إعطاء دور لأرباب العمل في تطوير المناهج بما يتوافق والتطورات الحاصلة في متطلبات سوق العمل.
٨. السعي لتطبيق بحوث الدراسات العليا ومشاريع تخرج طلبة المراحل المنتهية.
٩. السعي لإقامة الأنشطة وخاصة البحوث مع تدريسيين عراقيين مقيمين في الخارج أو تدريسيي الجامعات الرصينة.
١٠. العمل المستمر على تطوير العلاقة بين ملاكات الجامعة والكوادر العاملة في مختلف القطاعات الحكومية وغيرها على المستوى الشخصي والرسمي من أجل زيادة أطر التعاون بين الجامعة وهذه القطاعات.

المحاور الأساسية لبناء الخطة الاستراتيجية للجامعة التكنولوجية –
قسم علوم الحاسوب

ربيع الآخر ١٤٤٦

تشرين الاول ٢٠٢٥

المحاور الأساسية لبناء الخطة الاستراتيجية للجامعة التكنولوجية – قسم علوم الحاسوب

- رؤية قسم علوم الحاسوب
- رسالة قسم علوم الحاسوب
- القيم
- الأهداف العامة للقسم
- الأهداف العملية
- خطط العمل
- مؤشرات الأداء الرئيسية

رؤية قسم علوم الحاسوب

إن رؤية القسم على المدى المنظور هي متابعة التطورات السريعة في مجال علوم الحاسوب وتطبيقاتها في المناهج الدراسية للقسم وتخريج كوادر مؤهلة وكفوءة في مجال علوم الحاسوب والتنمية المستدامة بما يتناسب مع خدمة المجتمع وسوق العمل.

رسالة قسم علوم الحاسوب

ويسعى القسم إلى إستحداث فروع جديدة تحاكي التطور في مجال تطبيقات علوم الحاسوب وتحديد مواصفات الخريج بما يتلائم ومتطلبات حقل العمل في جميع الجوانب العلمية والتربوية مما يخلق بيئة مستدامة تخدم الطلبة والمجتمع وعلى كلا المستويين للدراسات الأولية والعليا الماجستير والدكتوراه.

القيم

باعتباره إحدى مؤسسات التعليم العالي الحكومية في العراق، يؤدي قسم علوم الحاسوب في الجامعة التكنولوجية دوراً فعالاً في تحقيق التقدم والتطور للمجتمع من خلال الخدمات التعليمية التي يقدمها لشريحة واسعة من شباب المجتمع. يقدم القسم نشاطات متعددة كالبحت العلمي الرصين والمساهمة في حل المشكلات التقنية التي يعاني منها المجتمع والمرتبطة بإستخدام الحاسوب والتقنية الحديثة من خلال رفق سوق العمل بخريجين يمتلكون مهارات تؤهلهم للعمل بكفاءة عالية. وفي هذا السياق يتبنى القسم مجموعة من القيم التي تحكم أداءها وهي:

تتم خدمة البلد من خلال التطبيق الصحيح لقانون الخدمة الجامعية

أ- الأستاذ الجامعي قيمة عليا وثروة وطنية ورصيد علمي.

ب- الطالب هو ثروة وأمانة يجب المحافظة عليه وبذل كل الجهود لإكسابه المعارف المطلوبة وتأهيله لدخول سوق العمل وتقديم الخدمات اللازمة له حتى بعد تخرجه.

ج- النزاهة والشفافية في جميع الفعاليات التي يقوم بها القسم.

د- العمل وفق أخلاقيات المهنة.

هـ- التعامل بموضوعية مع جميع المشاكل التي تطرح من قبل العاملين في الجامعة مختلف مستوياتهم والعمل على حلها.

- و- العمل وفق متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي.
ز- العمل على إستثمار الموارد المالية في تقديم وتحسين الخدمات التي يقدمها القسم.

أهداف قسم علوم الحاسوب

1. هي تخريج طلبة بالإختصاصات الدقيقة لعلوم الحاسوب بفروعه التخصصية الدقيقة
2. إعداد ملاكات متقدمة ومتخصصة في الدراسات العليا للماجستير والدكتوراه في علوم الحاسوب لسد حاجة المجتمع ودوائر الدولة ومؤسساتها في القطاع العام والخاص من المتخصصين في هذا المجال.
3. يهتم القسم بنشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف والتعريف بها وإيصالها الى جميع المستفيدين من الأطراف ذات العلاقة بالجامعة من تدريسيين وموظفين وطلبة وخريجين وأرباب عمل، وذلك من خلال وجود موقع الكتروني متميز للقسم ضمن موقع الجامعة ديناميكي في آليته فضلا عن إعلان الرؤية والرسالة في أروقة القسم.
4. إن رؤية القسم ورسالته وأهدافه لا تعمل بمعزل عن احتياجات ومتطلبات الجهات المستفيدة، إذ يتم اخذ ذلك بالحسبان من خلال ما تقوم به الجامعة من إجراءات من حيث القيام باستطلاع آراء جميع الأطراف المستفيدة من خلال الاستبيانات أو إشراكهم في المجالس واللجان.
5. استخدام التقنيات الالكترونية والبرامجيات الالكترونية في التعاملات الداخلية للقسم كجزء فعال في مجال التنمية المستدامة.
6. بناء وتطوير علاقات وشراكات استراتيجية مع جهات مختلفة من الشركات والمؤسسات الأخرى مما يخدم المجتمع بعدة نواحي.

ولتحقيق الهدف الأساسي لقسم علوم الحاسوب هناك مجموعة من الخطوات أو ما يمكن أن نطلق عليها الأهداف العملية وتشمل:

1. تقديم خدمات تعليم نوعية.
2. نيل مكانة متقدمة من بين الأقسام التي تدرس علوم الحاسوب على صعيد المنطقة والعالم.
3. تأهيل خريجين متكون مهارات ومعارف تلبي متطلبات سوق العمل.
4. أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محليا وعربياً وعالمياً.
5. الأستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع.
6. هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون العلمي لرئيس القسم • رؤساء الأفرع • شعبة الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة المعرفة بين الطلبة من خلال طرح افكار جديدة من قبلهم او مناقشات بناءة داخل الصفوف الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> • اقامة عدد من نشاطات علمية مثل ورش عمل او ندوات من قبل تدريسي القسم او تدريسي من خارج القسم لتعريف الطلبة الى احدث المصطلحات والتوجهات التي تتلائم مع اختصاصات الطلبة العلمية 	<p>١.١ اقامة نشاطات علمية تساهم في تعزيز معارف الطلبة</p>	١- تقديم خدمات تعليم نوعية عن طريق:
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون العلمي لرئيس القسم • مدير المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات برمجية افضل للطلبة • اهتمام اكثر من قبل الطلبة بالمحاضرات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير اجهزة حديثة بمواصفات عالية • توفير نسخ حديثة من اللغات البرمجية التي يحتاجها تدريسين القسم لاعطاء مادة عملية تتلائم مع المادة العلمية 	<p>٢,١ تعزيز المختبرات باجهزة حديثة ذات مواصفات عالية تتلائم مع اللغات البرمجية حديثة</p>	
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • اعضاء الهيئة التدريسية • مسؤولي المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • تشخيص الطلبة المتميزين برمجيا 	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين واجبات بيتية للطلبة واعطائهم المساحة لاضافة افكارهم البرمجية الخاصة بهم وبناء برامج بمختلف اللغات البرمجية 	<p>٣,١ تشجيع مسؤولي المختبرات على تحفيز الطلبة من خلال طلب واجبات بيتية على شكل برامج مميعة للطالب المساحة</p>	

				الكافية لتعزيز وتطوير امكانية البرمجية
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • اعضاء الهيئة التدريسية • مسؤولي المختبرات • مدير المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • اهتمام الطلبة ومشاركتهم بفاعلية اكثر بالمختبرات العملية 	<ul style="list-style-type: none"> • عمل شبكة محلية في المختبرات بين حاسبات المختبر • تعليم الطلبة كيفية ربط الحاسبات كشبكة واحدة • تعليم الطلبة كيفية مشاركة المعلومات من خلال الشبكة • تعليم الطلبة كيفية عمل configuration للشبكات المحلية 	٤,١ تفعيل نظام ال e-learning في المختبرات وربط حاسبات المختبر كشبكة محلية
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • مدير المختبرات • مسؤولي المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الطلبة للحوسبة السحابية بطرق انتاجية للحفاظ على المساحات الخزنية والاستغناء عن الاجهزة ذات المواصفات العالية 	<ul style="list-style-type: none"> • ربط اجهزة المختبر بشبكة انترنت ذات سرعة جيدة • ضمان تقييد الوصول الى المواقع الالكترونية البرمجية فقط • شرح للطلبة اهمية استخدام النسخ البرمجية online لما له اهمية في ضمان الوصول الى البرامج (codes) من اي جهاز عن طريق استخدام الحوسبة السحابية 	٥,١ ربط اجهزة المختبرات بشبكة الانترنت لما له فائدة باستخدام نسخ من اللغات البرمجية المتوفرة online

<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مدير المختبرات • مسؤولي المختبرات 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام التدريسين والطلبة لتقنيات حديثة تسهل عملية التعلم وتجعلها اكثر اهتماما من قبل الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل السبورات الذكية داخل المختبرات • اقامة ورش عمل لتعليم التدريسين لكيفية استخدامها 	<p>٦,١ تفعيل السبورات الذكية بالمختبرات واقامة ورش عمل لكيفية استخدامها</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المعاون العلمي لرئيس القسم • اللجان العلمية الفرعية • رؤساء الافرع 	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة على اهمية المجاميع البحثية واهمية التعاون للخروج بمشاريع ترتقي للمشاركة بمسابقات محلية او عالمية 	<ul style="list-style-type: none"> • تعميم على الطلبة الراغبين وتعينهم ضمن مجموعات ذات الاهتمامات المشتركة • تعيين تدريسي واحد او اكثر على كل مجموعه • يوجهه المشرفين الطلبة لعمل مشاريع مناسبة تمكنهم من المشاركة بمسابقات ومعارض علمية محلية او عالمية بما يتناسب مع امكانيات الطلبة ضمن المجموعة 	<p>٧,١ عمل مجاميع بحثية بين الطلبة من مختلف المراحل وتدرسي القسم كمشرفين على كل مجموعة بحثية للمشاركة في مسابقات ومعارض علمية</p>	

<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون رئيس القسم • للشؤون العلمية • اللجان العلمية • رؤساء الأفرع 	<ul style="list-style-type: none"> • يكون خريجي القسم أكثر معرفة بأحدث متطلبات لسوق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث المنهاج العلمي بشكل مستمر ليتوافق مع متطلبات سوق العمل والبرمجيات المستخدمة عالمياً 	<p>٨,١ الاهتمام بالمنهاج العلمي لتكون المخرجات من الطلبة تواكب التطور وسوق العمل</p>	
---------------------------------	---	---	--	--	--

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس القسم ومعاونيه. • رؤساء الفروع. • أعضاء الهيئة التدريسية. • شعبة ضمان الجودة. • أعضاء الارتباط. • الجودة لكل فرع.. 	<ul style="list-style-type: none"> • ترتيب القسم في التصنيف الوطني • ترتيب الجامعة ضمن التصنيفات العالمية كون القسم يمثّل منظومة جزء من كل. 	<ul style="list-style-type: none"> • نشر ثقافة الجودة بين التدريسيين والموظفين والطلبة. • تطوير عمل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي من خلال إختيار ملاكات كفوءة للعمل فيها تلبي متطلبات العمل. • إعداد خطط التحسين المستمر. • تشكيل لجان تدقيق داخلي. 	<p>١-٢ الإيفاء بمعايير ضمان الجودة للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي موجب المعايير الوطنية و ABET.</p>	<p>٢- نيل مكانة متقدمة من بين الأقسام التي تدرّس علوم الحاسوب على صعيد المنطقة والعالم.</p>

<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • شعبة الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • يرتبط اسم قسم علوم الحاسوب وتدريسي القسم بالتوجهات العلمية الحديثة 	<ul style="list-style-type: none"> • اقامة ورش عمل وندوات داخل وخارج القسم تتناول اهم التوجهات العلمية الحديثة • دعوة التدريسين من خارج القسم لحضور هذه النشاطات العلمية 	<p>٢,٢ اقامة ورش عمل وندوات تخص التوجهات العلمية الحديثة داخل وخارج القسم</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الافرع • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • يرتبط اسم قسم علوم الحاسوب وطلبة بالمحافل العلمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة اهم المسابقات العالمية • تشخيص الطلبة المتمكنين برمجيا وعلميا للمشاركة بهذه المسابقات • دعم الطلبة لتهيئة مشاريع ترتقي للمشاركة بمسابقات عالمية رصينة 	<p>٣,٢ تشجيع مشاركة طلبة القسم في مسابقات عالمية رصينة</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • يرتبط اسم قسم علوم الحاسوب وتدريسي القسم بالحافل العلمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التدريسين للمشاركة في مؤتمرات عالمية رصينة 	<p>٤,٢ تشجيع التدريسين على المشاركة في مؤتمرات عالمية</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>		<ul style="list-style-type: none"> • زيادة في عدد الأنظمة المعدّة او العقود التي يتم من خلالها بناءها أو عقدها لهذا الغرض. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعاقد مع الوزارات المختلفة لحل مشاكلها تقنياً وبرمجياً. • إقامة دورات 	<p>٥,٢ تعزيز دور الجامعة في حل مشاكل المجتمع.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • رضا أرباب العمل في الأستبيانات عن الخدمات التي تقدمها الجامعة. • زيادة في عدد الدورات والمحاضرات المشتركة 	<p>ومحاضرات ونشاط مشتركة ومتبادلة</p>		
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون رئيس القسم • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • يكون القسم معروف كقسم اساسي لحل مختلف المشاكل لدى مؤسسات الدولة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التدريسيين والطلبة على ان تكون مشاريعهم وبحوث التخرج ذات طابع عملي لحل مشاكل المجتمع و مؤسسات الدولة المختلفة 	٦,٢ خدمه مؤسسات الدوله من خلال ان تكون مشاريع التخرج والرسائل والاطاريح هي حلول لمشاكل حقيقه مجتمعيه	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم. • معاونين العلمي والإداري. • وحدة متابعة الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإقبال على توظيف خريجي القسم. • تحقيق رضا عالي للطلبة من خلال الاستبيانات. • الإحتفاظ بصلات التواصل مع الطلبة الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع معدلات الطلبة المقبولين في القسم لطلبة الدراسات الأولية. • إقامة نشاطات علمية وفنية ورياضية تمتص طاقات الطلبة. • تقديم الدورات التدريبية للطلبة قبل وبعد تخرجهم. 	١,٣ تعزيز سمعة الطلبة الذين يتخرجون من القسم.	٣- تأهيل خريجين متكون مهارات ومعارف تلبي متطلبات سوق العمل.
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الفروع • أعضاء اللجان العلمية. • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التطبيق العملي للمشاريع. • الحصول على جوائز عند الأشتراك بمعارض المشاريع التي تقيمها الجامعات والمؤسسات المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة ورش العمل التي توجّه نحو الكتابة العلمية الصحيحة والعروض التقديمية المتطورة • إشراك أرباب العمل في تحديد المشاريع التي يحتاجها سوق العمل 	٢,٣ تقديم مشاريع تخرج عملية وتخدم المجتمع.	
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم. • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • معاون الإداري. • رؤساء الفروع. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة دافعية الطلبة للمشاركة في مختلف النشاطات • إرتفاع نسب النجاح 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة حفلات تكريم الطلبة المتفوقين سنوية أو فصلية. • تنظيم محافل يستعرض فيها الطلبة نشاطاتهم ويتنافسون للحصول على جوائز. 	٣,٣ تكريم ودعم الطلبة المتفوقين والمبدعين والفاعلين في النشاطات اللاصفية.	
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • أعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • رضا أرباب العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • إتباع إستراتيجيات تعليم وتعلم صحيحة من خلال طرح المشكلة أولاً ثم العمل على حلها 	٤,٣ الحرص على حصول الطالب على المعارف الضرورية.	

<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● معاون رئيس القسم للشؤون العلمية ● رؤساء الأفرع 	<ul style="list-style-type: none"> ● زيادة وعي الطلبة لمعرفة ماهي مجالات العمل وتهيئتهم للتعامل مع سوق ومتطلبات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> ● يتم تقديم برامج تدريب صيفية ذات طابع عملي لتهيئة الطلبة لسوق العمل بمختلف المجالات ذات العلاقة بعلوم الحاسوب 	<p>٥,٣ تهيئة برنامج تدريب صيفي من شأنه تهيئة الطلبة لمتطلبات سوق العمل</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● اللجان العلمية ● اعضاء الهيئة التدريسية ● شعبة الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ● توافد طلبة القسم على الدراسات العليا بشكل اكبر 	<ul style="list-style-type: none"> ● اقامة ندوات من قبل تدريسي القسم بما يخص البحوث العلمية لتشجيع الطلبة على اكمال دراسات عليا وارشادهم لامكانيات البحث العلمي 	<p>٦,٣ تشجيع الطلبة والخريجين حضور ندوات يقيمها تدريسي القسم بما يخص بحوثهم العلمية وارشادهم لامكانيات البحث العلمي والنشر الرصين</p>	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • المعاون العلمي • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • ارتفاع نسب المشاركات في الدورات والورش والمؤتمرات 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة الدورات التدريبية والمشاركة في الندوات وورش العمل 	١,٤ التطوير المستمر لقدرات أعضاء الهيئة التدريسية	٤. أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة ومهنية عالية ومعروفين محليا وعربياً وعالمياً.
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم بالتنسيق مع رئاسة الجامعة. • المعاون العلمي. • أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد الدعوات الموجهة للتدريسيين للمشاركة في نشاطات الجامعات والمؤسسات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة البحوث المشتركة مع التدريسيين من مختلف الجامعات. • التنسيق لإقامة مؤتمرات بالتعاون مع الجهات المحلية والصناعية والعالمية • دعوة التدريسيين من مختلف الجامعات لإقامة محاضرات علمية في ورش وندوات في القسم 	٢,٤ تعزيز العلاقات مع الجامعات والمؤسسات المحلية والعربية والعالمية	
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • التدريسيين المبتعثين ومن العام ٢٠١٥. • حملة لقب "أستاذ". • اللجان العلمية في الفروع. 	<ul style="list-style-type: none"> • إزدياد عدد البحوث العلمية للتدريسيين من حملة لقب مدرس ومدرس مساعد • زيادة رضا التدريسيين في الاستبيانات عن العملية التعليمية • زيادة عدد الورش والدورات التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الطلب من كل تدريسي مبتعث لدراسة الدكتوراه لتقديم دورة تدريبية لا تقل عن ١٥ ساعة يقدم فيها إحدى العلوم الحديثة التي تلقاها وورشة عمل يُلخص فيها تجربته. • إلزام التدريسي المبتعث لدراسة الدكتوراه أو التدريسي الحاصل على لقب أستاذ بالأشراف على تدريسي من حملة لقب مدرس او مدرس مساعد وتدريبه على حل مشكلة قام هو بحلها ضمن دراسته وتقديم بحث علمي 	٣,٤ الاستفادة القصوى خبرات التدريسيين المبتعثين وحملة الألقاب العلمية العليا بهدف نقل المعارف.	

			<ul style="list-style-type: none"> ● مشترك. ● إلزام التدريسي المدّرب بتقديم ورشة امام اللجنة العلمية وتكون فيها الدعوة عامة 		
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> ● رئاسة القسم. ● معاونين العلمي والإداري. ● رؤساء الفروع. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إقبال التدريسيين على المشاركة والتفاعل بمختلف الفعاليات الإدارية والعلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إقامة حفل تكريم سنوي او فصلي لتكريم التدريسيين ورصد الجوائز الخاصة بذلك مثل "جائزة العمل المتقن" أو "العمل المنتج والكفوء". ● إختيار التدريسيين لتمثيل القسم في مختلف المحافل في مختلف المؤسسات في داخل الجامعة وخارجها سواء للتدريب أو للمشاركة أو للحضور. 	٤,٤ تحفيز التدريسيين على العمل في الحقلين العلمي والإداري.	

<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاطلاع على التوجهات العلمية العالمية • المشاركة في اضافة توجهات القسم في المحافل العلمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع التدريسين على المشاركة الفعالة في المؤتمرات العالمية الرصينة • تشجيع التدريسين على اقامة ندوات عالمية او المشاركة مع ندوات عالمية رصينة 	<p>٥,٤ مشاركة التدريسين في مؤتمرات عالمية رصينة وندوات عالمية</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اللجان العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الشباب الخبرات العلمية والبحثية 	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع الطاقات الشابة للعمل على التوجهات العلمية الحديثة من خلال اشاركهم ببحوث علمية او ندوات علمية مع اعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرات الامكانيات العلمية العالية 	<p>٦,٤ تشجيع الطاقات الشابة بالعمل على التوجهات الجديدة في مجالات البحث العلمي وعمل ندوات ذات مواضيع حديثة</p>	
<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة القسم • معاون رئيس القسم للشؤون العلمية • اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> • رفد القسم بتدريسين ذوي خبرات مختلفة مما ينعكس بالايجاب على الدراسات العليا والاولية في القسم 	<ul style="list-style-type: none"> • اتاحة الفرصة لتدريسي القسم للعمل مع جامعات عالمية ذات تصنيف عالمي للاكتساب خبرات مختلفة 	<p>٧,٤ توأمه تدريسي القسم مع الجامعات العالمية ذات التصنيف العالمي لرفد مؤسسات التعليم بكادر تدريسي ذات خبره مكتسبه.</p>	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> ● رئاسة القسم. ● معاونين علمي والإداري. ● أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● زيادة المشاركات في المؤتمرات. ● زيادة النشر في المجالات الرصينة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إعلان الخطة البحثية السنوية للقسم. ● دعم المشاركات في المؤتمرات. ● دعم النشر في المجالات الرصينة المحلية والعالمية. ● دعم تأليف الكتب. ● توجيه طلبة الدراسات العليا بتقديم بحوث تحل المشاكل الموجود في المؤسسات ● توفير ما يحتاجه التدريسي من مصادر مادية ومعرفية كالإنترنت والطابعات ● تقليل العبء الإداري على التدريسيين 	١,٥ تعزيز النشر العلمي في المجالات الرصينة.	٥. الأستمرار في إنجاز ونشر بحوث علمية رصينة تخدم خطط التنمية والمجتمع.
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> ● رئاسة القسم. ● معاون علمي. ● شعبة المختبرات. ● أعضاء الهيئة التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إعداد بحوث ورسائل وأطاريح وفق المعايير الكتابة العلمية الصحيحة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إقامة الورش الخاصة بتعريف طلبة المراحل المنتهية والدراسات العليا بالطرق الصحيحة للكتابة العلمية والأقتباس والعروض التقديمية. ● تطوير المختبرات لغرض تطوير المواد العلمية 	٢,٥ تعزيز أخلاقيات المهنية المتعلقة بالنشر العلمي.	

٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> المعاون العلمي اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد البحوث الرصينة المنشورة في المجالات العالمية الرصينة 	<ul style="list-style-type: none"> تشجيع تدريسي القسم على التعاون البحثي مع الباحثين المحليين او العالمين في مجالات وتوجهات علمية حديثة 	٣,٥ تشجيع التعاون البحثي بين منتسبي القسم والتدرسيين في جامعات محلية وعالمية	
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة القسم المعاونين العلمي والاداري اللجان العلمية اعضاء الهيئة التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة البحوث الرصينة لانها خاضعة للتقييم 	<ul style="list-style-type: none"> تكليف لجنة لتقييم البحوث المقدمة من قبل التدريسيين خلال العام الدراسي والمقدمة من قبلهم لاغراض التفرغ العلمي واختيار افضل بحث تكريم الباحثين لافضل بحث قبول البحوث المنشورة والمقبولة للنشر للتقييم 	٣,٦ اختيار افضل بحث خلال العام الدراسي وتكريم الباحثين من خلال انشاء لجنة لتقييم البحوث المنجزة خلال العام الدراسي المقدمة من قبل التدريسيين للتفرغ العلمي	

الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات الأداء الرئيسية	خطط العمل	الأهداف العملية	الأهداف العامة
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الجامعة رئاسة القسم 	<ul style="list-style-type: none"> إزدياد نسبة رضا الموظفين والتدرسيين إرتقاع شأن المؤسسة والوصل للأهداف المرجوة في مختلف المجالات 	<ul style="list-style-type: none"> الأعلان عن المكان الإداري الشاغر. إعتماد معايير تجمع بين إعتماد نسبة معدل المتقدم لشغل الموقع الإداري إلى معدل الطالب الأول أو تسلسله بين عدد طلبة الدفعة في البكالوريوس كونه معدل تراكمي. 	١,٦ إختيار القيادات الإدارية وفق معايير عالية	٦. هيكلة تنظيمي ملائم وجهاز إداري على درجة عالية من المهنية.

			<ul style="list-style-type: none"> • إجراء إختبار لغة. • إجراء إختبار ذكاء. • ملء إستمارة نقاط تمثّل خبرة العمل والنشاط الإداري والعلمي. • إجراء إختبار صحة نفسية. • إعتقاد من الأكفاء وليس بالضرورة اللقب العلمي أو الشهادة الأعلى أو الخدمة الأكثر. 		
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	كافة تشيكالات القسم	<ul style="list-style-type: none"> • قلة نسبة الأخطاء في العمل وإنجاز الأعمال بشكل دقيق 	<ul style="list-style-type: none"> • الأشتراك في الدورات التدريبية التخصصية أي حسب الأختصاص أو حسب الموقع الإداري 	٢,٧ لتطوير المستمر لكافة منتسبي القسم من تدريسيين وموظفي وشاغلي المواقع الإدارية	
٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس القسم • المعان العلمي والإداري • رؤساء الفروع • مدراء الشعب والوحدات 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاسبة المقصرين ودعم الكفوئين بتفعيل مبدأ الثواب والعقاب وحسب الضوابط والتعليمات • تفعيل نظام التدقيق الداخلي • توفير مكان إستراحة للموظفين خلال وقت خلال الدوام لتناول الطعام ومنع تناول الطعام ضمن تجمعات بين الموظفين أو التدريسيين. • إجراء الأستبيانات والأخذ بالآراء كتنغذية راجعة. 	٣,٧ ملاك إداري كفوء وملتزم بالتعليمات	

<p>٢٠٢٥ ولغاية ٢٠٢٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس القسم ومعاونية • لجان الأنظمة • الألكترونية التي ممكن يشترك فيها مختلف التدريسيين. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الرضا الوظيفي. • السرعة والكفاءة في إنجاز الأعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعزيز والتطوير الدائم لنظام اللجنة الأمتحانية والأرشفة الألكترونية • إضافة قواعد بيانات للمختبرات • ربط الأنظمة المستخدمة معاً • لتجنب تكرار وتناقض المعلومات 	<p>٤,٧ بناء أنظمة ألكترونية تلبي حاجة القسم</p>	
---------------------------------	---	---	--	---	--

خطة تحسين المختبرات

١. انشاء مختبرات تخصصية للامن السيبراني والذكاء الاصطناعي.
٢. ربط المختبرات بشبكة داخلية وانترنت خارجي لقيادة تجارب برمجية حقيقية.
٣. تجهيز المختبرات بشاشات تفاعلية وانظمة محاكاة.
٤. الاستفادة من رؤية المبتعثين للاطلاع على التطور العالمي في مجال المختبرات.
٥. زيادة عدد اجهزة حاسوب ذات مواصفات عالية في المختبرات.
٦. تحسين البرمجيات المتوفرة عن طريق تحديث اللغات البرمجية الى النسخ الحديثة.
٧. تحسين ااثات المختبرات بما يتلائم مع اهمية خلق بيئة ايجابية للطلبة لاهمية المختبرات لدراسة الجانب العملي للمواد العلمية.
٨. منظومة انترنيت متكاملة لدعم المختبرات لتعليم الطلبة كيفية استخدام نسخ من اللغات البرمجية عبر الحوسبة السحابية.
٩. توفير جميع احتياجات شعبة المختبرات لضمان اجراء الصيانة الدورية على المختبرات.