**أستمارة اعتماد النتاج العلمي** العدد:

**العام الدراسي 2024 - 2025** التاريخ:

**الجامعة التكنولوجية الكلية: علوم الحاسوب** القسم:

**تاريخ تقديم الاستمارة: / /**

يرجى تفضلكم بالموافقة على تسجيل البحث المذكورة تفاصيله ادناه

1. **عنوان البحث:**
2. **اسماء الباحثين:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **أسم الباحث الثلاثي** | **المرتبة العلمية** | **التوقيع** | **رقم الموبايل** | **البريد الالكتروني (الجامعي)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **موجز البحث واهدافه:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع البحث:** | أكاديمي |  | تطبيقي |  | أكاديمي وتطبيقي |  |
| **طبيعة البحث:** | نظري |  | عملي |  | نظري وعملي |  |
| **هل البحث؟** | مخطط |  | منجز |  | منشور |  |
| **الخطة:** | داخل الخطة |  | خارج الخطة |  |  |  |
| **نطاق البحث:** | دراسات عليا |  | عامة |  |  |  |

\*في حالة كون البحث منشور يرفق الباحث نسخه من اول صفحة للبحث المنشور

|  |
| --- |
| **مصادقة اللجنة العلمية في الفرع:** اوصت اللجنة العلمية في الفرع بجلستها المرقمة ( ) في  / / بالموافقة على تسجيل البحث (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب)  اوافق ...... لا اوافق ...... عدم الموافقة للاسباب التالية :       **مقرر اللجنة العلمية للفرع رئيس اللجنة العلمية للفرع**  **التوقيع التوقيع** |
|  |
| **مصادقة الفرع المختص:** (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب)  اوافق ............ لا اوافق ...............  عدم الموافق للأسباب ادناه:         **رئيس الفرع**  **التوقيع** |

|  |
| --- |
| **مصادقة رئيس القسم:** (في حالة عدم الموافقة تذكر الاسباب) اوافق ......... لا اوافق ........       **الاسم: التوقيع: التاريخ / /** |

**الملاحظات:**

1. تعد هذه الاستمارة سنداً للحقوق الفكرية للباحث وتمنح هذه الاستمارة حق للباحث ان يعمل في حقل اختصاصه او خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج او داخل الخطة.
2. يتم تقديم هذه الاستمارة من قبل الباحثين الى اللجنة العلمية في الفرع وفي حالة عدم الموافقة تعاد الاستمارة الى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها.
3. يتم اعادة الاستمارة الى الفرع العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها.
4. يقوم الفرع العلمي بإرسال نسخة من الاستمارة بعد المصادقة النهائية الى الاحصاء في الفرع او القسم.
5. يحق للباحث الغاء تسجيل البحث او اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس الفرع العلمي ويعرض على اللجنة العلمية للفرع.
6. البحوث المستلة من اطاريح الدكتوراه و رسائل الماجستير تعتبر مسجلة ويصار الى اخذ المعلومات المطلوبة من المعاون العلمي عند الحاجة.
7. تقدم كافة الاعتراضات الى السيد المعاون الشؤون العلمية.